|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **RELACIÓN DE DOCUMENTOS PARA REGISTRO DE NUEVO PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL PARA ESTUDIANTES DE ITSOEH** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1] CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL (ACTUALIZADA Y COMPLETA, DEBEN SER 2 HOJAS) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2) DECRETO DE CREACIÓN (DEPENDENCIA PÚBLICA), O ACTA CONSTITUTIVA (PERSONA MORAL). PARA PERSONA FÍSICA NO APLICA. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3) COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE (NO MAYOR A DOS MESES) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4) HOJA MEMBRETADA (LEYENDA DE "CANCELADO") |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5) OFICIO DE NOTIFICACIÓN DE FIRMANTES (FORMATO ADJUNTO) CON NOMBRAMIENTO DE DIRECTOR (A) |
|  |  |  |  |  |  |
| 6) IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE REPRESENTANTE LEGAL VIGENTE (INE) |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 7) CURP DE REPRESENTANTE LEGAL  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ATENTAMENTE |  |  |  |
|  | LIC. CARMEN ROJO MONROY |  |  |
|  | JEFA DE RESIDENCIAS PROFESIONALES Y SERVICIO SOCIAL DEL ITSOEH |
|  | TEL. OFNA : 738 73 5 4000 EXT 512 |  |  |
|  | WHATS 772 185 06 35 CORREO; servicio.social@itsoeh.edu.mx |  |  |  |